Муниципальное автономное учреждение Таборинский центр дополнительного образования «РАДУГА»

Утверждаю:

и.о.директор МАУ ТЦДО «Радуга»

Никифорова М.В.

Приказ № 39 ОД от 02.07.2024г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**ПО КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**МАУ ТЦДО «Радуга» на 2024-2025 г.**

с.Таборы 2024

Задачи

* **повышение уровня комплексной безопасности образовательного учреждения;**
* **координация и выполнение работ по повышению уровня безопасности образовательного процесса;**

- повышение уровня профессиональной подготовки и квалификации сотрудников и руководящего состава по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

* **разработка и внедрение учебных программ, методических пособий, рекомендаций по обеспечению безопасности;**
* **пропаганда мероприятий по обеспечению безопасности в учреждении ДО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **I. Организационные мероприятия** | | | |
|  | | | |
| 1.1 | Распределение обязанностей по обеспечению безопасности в  образовательном учреждении | сентябрь | директор |
| 1.2 | Корректировка инструкций по | сентябрь |  |
|  | правилам поведения в общественном транспорте , на водоемах, в лесу , при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно  – массовых мероприятий. | В течении года | заместитель директора |
| 1.3 | Проведение проверки учебных и вспомогательных помещений  образовательного учреждения | ежемесячно | заместитель директора  заведующий хозяйством |
| 1.4 | Контроль и ежедневный осмотр  состояния ограждения, закрепленной территории, здания | ежедневно | зав.хозяйством, сторож-вахтер |
| 1.5 | Организация взаимодействия коллектива образовательного учреждения с представителями  правоохранительных органов | систематически | заведующий хозяйством |
| 1.6 | Контроль выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2024-2025  учебный год. | в течение  учебного года | директор |
| 1.7 | Контроль соблюдения учащимися и работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций и правил  противопожарной безопасности | в течение  учебного года | Заместитель руководителя  образовательного учреждения  зав .хозяйством |
| 1.8 | Подготовка приказов :   * о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и по охране труда; * об утверждении инструкций по охране труда . | сентябрь | директор |
| 1.9 | Контроль контентфильтров , закрывающих доступ к сайтам  экстремистской направленности | в течение года | заместитель директора |
| **II. Обучение сотрудников и учащихся** | | | |
| 2.1 | Обучение сотрудников образовательного учреждения в  области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС), пожарной безопасности. | в течение года | заместитель директора  представители ГОЧС |
| 2.2 | Обучение детей центра по правилам  «Основы безопасности жизнедеятельности». | в течение  учебного года | педагоги объединений |
| 2.3 | Проведение проверок знаний в  области ГОЧС и основ безопасности жизнедеятельности. | систематически  1 раз в квартал | заместитель директора |
| 2.4 | Проведение учебной тренировочной эвакуации на  случай ЧС | сентябрь 2024г., апрель  2025 г. | директор  представители МЧС |
| 2.5 | Беседы с обучащимися правилах безопасного поведения в помещении учреждения ДО ,  общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.). | в течение года | заместитель директора,  педагоги ДО |
| 2.6 | Организация просмотра учебных видеофильмов по теме  «Безопасность жизни». | в течение года | заместитель директора ,  педагоги ДО |
| 2.7 | Организация встреч сотрудников правоохранительных органов для проведения профилактических  бесед с обучащимися | в течение года | заместитель директора по , педагоги ДО |
| 2.8 | Принятие мер по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью | в течение года | заместитель  директора  педагоги |
| **III. Создание и укрепление учебной и материальной базы по обеспечению безопасности образовательного учреждения** | | | |
| 3.1 | Подготовка и выпуск в образовательном учреждении инструкций, памяток на тему  «Действия обучащихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных  ситуаций». | в течение  учебного года | директор  заведующий хозяйством  педагоги ДО |
| 3.2 | Приобретение соответствующей учебно-методической литературы,  учебно-наглядных пособий, изготовление буклетов | в течение  учебного года | заместитель директора |
| 3.3  3.4.  3.5. | Обеспечение учащихся и работников необходимой технической документацией,  памятками, плакатами, инструкциями  Замена системы пожарной сигнализации  Организация работы по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защите учреждения Ремонт забора со стороны корта.Монтаж нового забора между зданиями ШКОЛА-ЦДТ | в течение  учебного года  2024г (при условии финансирования)  в течении всего периода | заместитель директора  Директор  Директор  Заведующий хозяйством |
| 3.6 | Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации, кнопки  тревожной сигнализации. | в течение  учебного года | директор  заведующий хозяйством |
| 3.7 | Контроль огнезащитной пропитки деревянных конструкция | в течение  учебного года | заведующий хозяйством |
| 3.8 | Контроль соответствия условий труда санитарно – гигиеническим  нормам | в течение  учебного года | заместитель директора |
| 3.9 | Организация и проведение своевременного ремонта помещений и  оборудования. | май - август | заместитель директора,  завхоз, |
| 3.10 | Приобретение дымозащитных комплектов для защиты органов дыхания | в течение  учебного года | директор  заведующий хозяйством |
| 3.11 | Ремонт системы видеонаблюдения | июнь | директор  заведующий хозяйством |
| 3.12 | Обеспечение работников  необходимой технической  документацией, памятками, плакатами, инструкциями | сентябрь | заведующий хозяйством |
| **IV. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса** | | | |
| 4.1 | Улучшение естественного и искусственного освещения. | по мере  необходимости | директор |
| 4.2 | Оборудование установок для питьевой воды и поддержание  питьевого режима. | систематически | заместитель директора |
| 4.3 | Замена некоторых дверей | август 2023г | директор |
| 4.4 | Установление рационального режима труда и отдыха  сотрудников учреждения | систематически | заместитель директора |
| 4.5 | Ревизия и ремонт наружного освещения территории | систематически | директор  заведующий хозяйством |
| 4.6 | Оборудование учебных кабинетов  и рабочих мест аптечками | сентябрь 2023  в течении периода | педагоги ДО |
|  |  |  |  |
| 4.7 | Мониторинг камер наблюдения территории и внутри здания | в течении всего периода | заместитель  директора |