Муниципальное автономное учреждение Таборинский центр дополнительного образования «РАДУГА»

 Утверждаю:

 и.о.директор МАУ ТЦДО «Радуга»

Никифорова М.В.

 Приказ № 39 ОД от 02.07.2024г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**ПО КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**МАУ ТЦДО «Радуга» на 2024-2025 г.**

с.Таборы 2024

Задачи

* **повышение уровня комплексной безопасности образовательного учреждения;**
* **координация и выполнение работ по повышению уровня безопасности образовательного процесса;**

- повышение уровня профессиональной подготовки и квалификации сотрудников и руководящего состава по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

* **разработка и внедрение учебных программ, методических пособий, рекомендаций по обеспечению безопасности;**
* **пропаганда мероприятий по обеспечению безопасности в учреждении ДО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **I. Организационные мероприятия** |
|  |
| 1.1 | Распределение обязанностей по обеспечению безопасности вобразовательном учреждении | сентябрь | директор |
| 1.2 | Корректировка инструкций по | сентябрь |  |
|  | правилам поведения в общественном транспорте , на водоемах, в лесу , при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно– массовых мероприятий. | В течении года | заместитель директора  |
| 1.3 | Проведение проверки учебных и вспомогательных помещенийобразовательного учреждения | ежемесячно | заместитель директоразаведующий хозяйством |
| 1.4 | Контроль и ежедневный осмотрсостояния ограждения, закрепленной территории, здания | ежедневно | зав.хозяйством, сторож-вахтер |
| 1.5 | Организация взаимодействия коллектива образовательного учреждения с представителямиправоохранительных органов | систематически | заведующий хозяйством |
| 1.6 | Контроль выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2024-2025учебный год. | в течениеучебного года | директор |
| 1.7 | Контроль соблюдения учащимися и работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций и правилпротивопожарной безопасности | в течениеучебного года | Заместитель руководителяобразовательного учреждениязав .хозяйством |
| 1.8 | Подготовка приказов :* о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и по охране труда;
* об утверждении инструкций по охране труда .
 | сентябрь | директор |
| 1.9 | Контроль контентфильтров , закрывающих доступ к сайтамэкстремистской направленности | в течение года | заместитель директора |
| **II. Обучение сотрудников и учащихся** |
| 2.1 | Обучение сотрудников образовательного учреждения вобласти гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС), пожарной безопасности. | в течение года | заместитель директорапредставители ГОЧС |
| 2.2 | Обучение детей центра по правилам «Основы безопасности жизнедеятельности». | в течениеучебного года | педагоги объединений |
| 2.3 | Проведение проверок знаний вобласти ГОЧС и основ безопасности жизнедеятельности. | систематически1 раз в квартал | заместитель директора |
| 2.4 | Проведение учебной тренировочной эвакуации наслучай ЧС | сентябрь 2024г., апрель2025 г. | директорпредставители МЧС |
| 2.5 | Беседы с обучащимися правилах безопасного поведения в помещении учреждения ДО ,общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.). | в течение года | заместитель директора,педагоги ДО |
| 2.6 | Организация просмотра учебных видеофильмов по теме«Безопасность жизни». | в течение года | заместитель директора ,педагоги ДО |
| 2.7 | Организация встреч сотрудников правоохранительных органов для проведения профилактическихбесед с обучащимися | в течение года | заместитель директора по , педагоги ДО |
| 2.8 | Принятие мер по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью | в течение года | заместительдиректора педагоги |
| **III. Создание и укрепление учебной и материальной базы по обеспечению безопасности образовательного учреждения** |
| 3.1 | Подготовка и выпуск в образовательном учреждении инструкций, памяток на тему«Действия обучащихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайныхситуаций». | в течениеучебного года | директорзаведующий хозяйствомпедагоги ДО |
| 3.2 | Приобретение соответствующей учебно-методической литературы,учебно-наглядных пособий, изготовление буклетов | в течениеучебного года | заместитель директора |
| 3.33.4.3.5. | Обеспечение учащихся и работников необходимой технической документацией,памятками, плакатами, инструкциямиЗамена системы пожарной сигнализации Организация работы по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защите учреждения Ремонт забора со стороны корта.Монтаж нового забора между зданиями ШКОЛА-ЦДТ | в течениеучебного года2024г (при условии финансирования) в течении всего периода | заместитель директораДиректорДиректорЗаведующий хозяйством |
| 3.6 | Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации, кнопкитревожной сигнализации. | в течениеучебного года | директорзаведующий хозяйством |
| 3.7 | Контроль огнезащитной пропитки деревянных конструкция | в течениеучебного года | заведующий хозяйством |
| 3.8 | Контроль соответствия условий труда санитарно – гигиеническимнормам | в течениеучебного года | заместитель директора |
| 3.9 | Организация и проведение своевременного ремонта помещений иоборудования. | май - август | заместитель директора,завхоз,  |
| 3.10 | Приобретение дымозащитных комплектов для защиты органов дыхания | в течениеучебного года | директорзаведующий хозяйством |
| 3.11 | Ремонт системы видеонаблюдения | июнь | директорзаведующий хозяйством |
| 3.12 | Обеспечение работниковнеобходимой техническойдокументацией, памятками, плакатами, инструкциями | сентябрь | заведующий хозяйством |
| **IV. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса** |
| 4.1 | Улучшение естественного и искусственного освещения. | по меренеобходимости |  директор |
| 4.2 | Оборудование установок для питьевой воды и поддержаниепитьевого режима. | систематически | заместитель директора |
| 4.3 | Замена некоторых дверей | август 2023г | директор |
| 4.4 | Установление рационального режима труда и отдыхасотрудников учреждения | систематически | заместитель директора |
| 4.5 | Ревизия и ремонт наружного освещения территории  | систематически | директорзаведующий хозяйством |
| 4.6 | Оборудование учебных кабинетови рабочих мест аптечками | сентябрь 2023в течении периода | педагоги ДО |
|  |  |  |  |
| 4.7 | Мониторинг камер наблюдения территории и внутри здания | в течении всего периода | заместительдиректора |