|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Райченко  приказ № 28-од от 19 марта 2025 г. |

**ПЛАН**

**мероприятий по антитеррористической защищенности**

**в МАУ ТЦДО «Радуга»**

**на 2025-2026 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | | **Срок**  **выполнения** | | **Финансовые затраты на реализацию (руб.)** | |
| 1 | Внесение изменений в нормативные акты, издание локальных актов по антитеррористической защищенности | Директор МАУ ТЦДО «Радуга», заместитель директора | | В течении года | |  | |
| 2 | Инструктаж по действиям персонала в чрезвычайных ситуациях, направленных на повышение бдительности персонала | Директор МАУ Т ЦДО «Радуга» | | 1 раз в полугодие | |  | |
| 3 | Обеспечить своевременное выявление фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объект (территорию). | сторож-вахтёр | | постоянно | |  | |
| 4 | Не допускать стоянку автомобилей на территории МАОУ ДОД ЦДТ «Радуга». | сторож-вахтёр | | постоянно | |  | |
| 5 | Ежедневный обход территории на наличие посторонних предметов. | Заведующий хозяйством,  уборщик территории, сторож-вахтёр | | ежедневно | |  | |
| 6 | Проверять исправность первичных средств пожаротушения и их готовность к использованию. | Заведующий хозяйством,  специализированная организация | | Внутренние пожарные краны  (2 раза в год с составлением акта);  Огнетушители  (4 раза в год) | |  | |
| 7 | Запирающие устройства ворот, калиток, центрального, эвакуационных выходов, а также двери, люки, ворота, калитки, ограждение территории и остекление оконных проемов, дверей содержать в исправном состоянии | Заведующий хозяйством | | ежедневно | |  | |
| 8 | Отработка действий персонала при обнаружении подозрительного предмета | Директор МАУ Т ЦДО «Радуга» | | 1 раз в полгода  и в рамках месячников | |  | |
| 9 | Отработка действий персонала при пожаре | Директор МАУ ТЦДО «Радуга» | | 1 раз в полгода  и в рамках месячников | |  | |
| 10 | Беседы с родителями о соблюдении ППБ, ПБД дома | Директор,  зам. директора | | Согласно плана | |  | |
| 11 | Оформление наглядной агитации, стендов для обучающихся и их родителей (законных представителей) | Директор,  зам. директора | | Согласно плана | |  | |
| 12 | Проведение в группах сюжетно-ролевых игр по ОБЖ, подбор книг, альбомов с иллюстрациями, дидактические игры | | Директор,  зам. директора | Согласно плана |  | |
| 13 | Проведение месячников по безопасности в МАУ Т ЦДО «Радуга» | | Директор,  зам. директора | Согласно плана |  | |
| 14 | Анализ работы обслуживающего персонала по профилактике антитеррористических мероприятий | | Директор МАУ Т ЦДО «Радуга», Заведующий хозяйством, | Согласно плана |  | |
| 15 | Издание приказа об утверждении положения по организации пропускного и внутриобъектового режима на объекте (основание п. 24 ПП РФ №1006 от 02.08.2019г.) | | Директор МАУ ТЦДО «Радуга» | до 01.08.2025г. |  | |
| 16 | Разработка инструкции (в соответствии с п. 17-24 ПП РФ №1006 от 02.08.2019г.) | | Зам. директора | до 01.08.2025г. |  | |
| 17 | Мониторинг системы оповещения и управления эвакуацией людей при потенциальной угрозе. | | Директор МАУ ТЦД О «Радуга» | постоянног. |  | |
| 18 | Обновление информационного стенда. | | Директор,  зам. директора | до 01.08.2025г. |  | |