

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026601906649 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.04.2020 за  
ГРН 2206600512776



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3E9A60007BAVE286496E5C34331A95FB  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Действителен: с 11.03.2020 по 11.03.2021

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН  
постановлением главы  
Таборинского муниципального  
района от 23.03.2020 № 53

## УСТАВ

Муниципального автономного учреждения  
Таборинский центр дополнительного образования  
«Радуга»

2020

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## 1. Общие положения

1.1. Таборинское муниципальное автономное учреждение Центр дополнительного образования «Радуга» (далее – Учреждение) – некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием Таборинский муниципальный район, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.2. Деятельность Учреждения нацелена на создание дополнительной образовательной среды на территории Таборинского муниципального района для детей и взрослых (далее – обучающиеся).

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение Таборинский центр дополнительного образования «Радуга».

Сокращенное наименование – МАУ ТЦДО «Радуга».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 623990, Свердловская область, Таборинский район, с.Таборы, ул.Советская, д.2.

Фактический адрес: 623990, Свердловская область, Таборинский район, с.Таборы, ул.Советская, д.2.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Таборинский муниципальный район в лице администрации Таборинского муниципального района (далее – Учредитель). Отдельные полномочия и функции Учредителя осуществляет Управление образованием администрации Таборинского муниципального района (далее – Управление образованием), в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, подзаконными актами уполномоченных органов, муниципальными правовыми актами Таборинского муниципального района, приказами Управления образованием, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, владеет и пользуется обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, ведёт самостоятельный баланс, имеет расчётные и иные счета. Имеет право использовать печать с изображением герба Таборинского муниципального района и собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или которое приобретено за счёт собственных доходов и не отнесено к особо ценному движимому имуществу. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение имеет адрес электронной почты. В целях доступности и открытости деятельности Учреждение ведёт официальный сайт в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет». Порядок функционирования сайта Учреждения определяется Положением, утвержденным руководителем Учреждением, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.11. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. Цель, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 2) обеспечение организованного отдыха обучающихся Учреждения;
- 3) организация досуга обучающихся Учреждения, повышение уровня их культурного развития, организация культурно-массовых мероприятий;
- 4) выявление и развитие способностей обучающихся Учреждения.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

- разработка и внедрение в общественную практику эффективной, научно обоснованной системы развития личности и социальной адаптации обучающихся;
- формирование общей культуры на основе исторических особенностей Таборинского муниципального района;
- приобщение обучающихся к здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени;
- создание оптимальных условий для образования, воспитания и развития детей;
- выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении; формирование социально-психологической культуры поведения;
- профориентация детей, подростков и молодежи по социально затребуемым видам и типам профессиональной деятельности;
- создание научно-методических материалов по проблемам воспитания молодежи, психологии внутригруппового и межличностного общения, семейного воспитания.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 2) организация и проведение муниципальных массовых молодежных мероприятий;
- 3) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию и допризывной подготовки молодых граждан;
- 4) организация отдыха и досуга обучающихся Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями, ради которых оно создано.

Учреждение в установленном порядке имеет право осуществлять следующие, приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными:

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;
- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и

юридических лиц;

- реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, зрелищных и развлекательных мероприятий: фестивалей, карнавалов, праздников, театральных постановок, вечеров отдыха, танцевальных программ и других мероприятий;
- реализация билетов на зрелищные мероприятия;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной и туристической деятельности;
- организация концертной деятельности творческих коллективов и художественных объединений, самодеятельных и профессиональных артистов и коллективов;
- прокат концертных и маскарадных костюмов, а так же реквизита физическим и юридическим лицам;
- аренда площадей и оборудования, прокат инвентаря, для организации образовательной, досуговой или иной деятельности не противоречащей Уставным документам и Конституции РФ физическим или юридическим лицам;
- оказание услуг по пошиву одежды для обучающихся, для зрелищных и развлекательных мероприятий;
- оказание услуг по копированию, сканированию и печати файлов на бумажном или электронном носителе.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, на основании договора, заключённого между Учреждением и заинтересованными субъектами.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Учреждение имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных образовательных услуг при наличии у них лицензии на данный вид деятельности.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, разработанным и утвержденным Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с настоящим Уставом и основными видами деятельности Учреждения. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим

Уставом.

2.9. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление Учредителю, Управлению образованием и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 5) разработка и утверждение по согласованию с Управлением образованием годовых календарных учебных графиков;
- 6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- 7) прием обучающихся в Учреждение;
- 8) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания;
- 9) установление заработной платы работникам Учреждения согласно утверждённому Положению по оплате труда работников, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 10) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- 11) самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- 12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- 13) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 14) осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 15) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 16) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 21) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

### 3. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении строится с учетом возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма, добровольности и вариативности, предоставления им свободы выбора, сферы деятельности, на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, светского характера образования.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы по направлениям:

- 1) художественно-эстетическая;
- 2) социально-педагогическая;
- 3) туристско-краеведческая;
- 4) физкультурно-спортивная;
- 5) военно-патриотическое воспитание и допризывная подготовка.

3.3. Образовательный процесс осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, студия, секция, ансамбль, театр и др.) на основе свободного выбора обучающихся в течение всего календарного года. Основными формами образовательной деятельности являются: занятия, тренировки, экскурсии; массовые мероприятия, конкурсы, соревнования, фестивали.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций.

### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель:

- 1) утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 2) назначает на должность директора Учреждения, освобождает его от должности, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с директором Учреждения;
- 3) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 4) устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении Учреждения;
- 5) утверждает муниципальное задание Учреждения;
- 6) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 9) направляет директора Учреждения в командировку, ежегодные основные и дополнительные отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, применяет к нему меры поощрения или дисциплинарного взыскания;
- 10) принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

- 11) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 12) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточные и окончательные ликвидационные балансы Учреждения;
- 13) закрепляет за Учреждением необходимое для обеспечения уставной деятельности имущество на праве оперативного управления;
- 14) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 15) осуществляет согласование передаточных актов, разделительных балансов при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- 16) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным за счет средств Учредителя, а также о внесении данного имущества в уставный (складочный) капитал других лиц или иным образом передать данное имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

#### 4.3. Управление образованием:

- 1) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;
- 2) формирует и контролирует выполнение муниципального задания Учреждением;
- 3) рассматривает и согласовывает предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) согласовывает направление директора Учреждения в командировку, ежегодные основные и дополнительные отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, применение к нему мер поощрения или дисциплинарного взыскания;
- 5) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 6) устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;
- 7) реализует иные полномочия, закрепленные в Положении об Управлении образованием.

4.4. Руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

4.5. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.6. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке, осуществление подбора и расстановки кадров;
- принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции Руководителя;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

#### 4.7. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Таборинского муниципального района, устава Учреждения, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и эффективную административно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- совместно с коллегиальными органами Учреждения и общественными организациями осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- обеспечивать результативность и эффективность использования бюджетных средств, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;
- в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда;
- обеспечивать установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Свердловской области;



- принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в учреждении;

- создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- планировать, координировать и контролировать работу педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- содействовать деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивать представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- выполнять и обеспечивать выполнение работниками Учреждения требований законодательства в области охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовке;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет;

- Педагогический совет;

- Родительский комитет;

- Общее собрание работников;

- другие формы в соответствии с действующим законодательством.

Условия и порядок деятельности всех органов управления Учреждения регламентируются Положениями, разработанными в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.9. Наблюдательный совет создаётся в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Основной формой деятельности Наблюдательного совета являются заседания, которые должны проводиться не реже 1 раза в квартал.

4.10. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пп. 1 - 4, 7 и 8, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пп. 6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пп. 5 и 11, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в пп. 9, 10 и 12, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пп. 9 и 12, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В состав педагогического совета входят: директор Учреждения и все педагогические работники Учреждения.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочный.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в течение учебного года.

Педагогический совет избирает из состава педагогического совета председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель педагогического совета координирует работу педагогического совета, осуществляет контроль исполнения принятых педагогическим советом решений.

При временном отсутствии председателя педагогического совета заседание педагогического совета ведет старший по возрасту педагогический работник из состава педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

Протоколы заседаний педагогического совета, его решения оформляются секретарем. Протокол заседаний педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении; использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения, принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном федеральным законодательством;

- принятие плана (планов) образовательной деятельности Учреждения на учебный год;

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;

- рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.12. Родительский комитет является постоянно действующим на общественных началах органом, который оказывает содействие Учреждению в осуществлении задач по улучшению работы с детьми.

Родительский комитет создается по инициативе родителей детей которые обучаются в Учреждении.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- интеллектуальная, информационная, организационная поддержка Учреждения;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности Учреждения

Родительский комитет, в соответствии с возложенными задачами, осуществляет следующие основные функции:

- определяет основные направления совершенствования деятельности Учреждения;
- разрабатывает предложения по привлечению дополнительных интеллектуальных ресурсов и материальных средств;
- рассматривает проекты программ деятельности Учреждения;
- защищает законные права и интересы детей;
- контролирует соблюдения условий договоров по обучению детей, заключенных родителями с Учреждением;
- участвует в управлении Учреждением;
- вносит предложения по улучшению работы с детьми.

Родительский комитет Учреждения состоит из председателя и членов Родительского комитета.

Состав Родительского комитета устанавливается в количестве 9-12 человек. Кандидатуры в состав Родительского комитета вправе выдвигать: родители детей обучающихся в Учреждении; общее родительское собрание; Педагогический совет Учреждения.

В состав Родительского комитета Учреждения входят: представитель Педагогического совета Учреждения; директор Учреждения; представители родителей детей обучающихся в Учреждении.

Срок полномочий Родительского комитета - два года.

4.13. Общее собрание работников рассматривает трудовые, социально - экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками в Учреждении, разрешает вопросы, содержащие обязательства по установлению условий труда, занятости и социальных гарантий для работников Учреждения.

Решения, принятые общим собранием работников Учреждения при установленном кворуме, обязательны для работников как присутствующих, так и отсутствующих. Принимаемые решения основываются на основе соблюдения норм действующего законодательства, равенства сторон, свободе выбора и обсуждения вопроса, добровольности принятия решений, систематичности контроля их выполнений.

4.14. Общее собрание работников:

1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

2. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

3. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

4. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

5. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

6. знакомится с итоговыми документами по работе государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и осуществляет администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

В состав общего собрания работников входят все работники учреждения.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников собирается директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников Учреждения, не реже 2-х раз за календарный год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников принимается простым голосованием. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 процента присутствующих.

## **5. Порядок принятия локальных нормативных актов в Учреждении**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля посещаемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.6. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции (в том числе должностные), программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, договоры, соглашения, контракты, приказы и распоряжения руководителя Учреждения, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

5.7. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов, информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения. Руководитель учреждения знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

5.8. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

5.9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству об образовании, настоящему Уставу.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие главой Таборинского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Таборинского муниципального района и подлежит учету в составе имущества казны Таборинского муниципального района до принятия решения о его дальнейшем использовании.

Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности Учреждения, при его реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации учреждения – на хранение в муниципальный архив.

6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав**

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Копия Устава размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения в сети Интернет.

8.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

ДОКУМЕНТ СОДЕРЖИТ  
СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА  
ИФНС России по Верх-Исетскому  
району в Екатеринбурге

Государственный  
налоговый инспектор  
Отдела камеральной  
Мельникова Ю.А.

Прочито и сверлено печатью  
на Александрова лист 1 из 1  
ИФНС России по Верх-Исетскому району  
г. Екатеринбург  
Государственный налоговый инспектор  
Мельникова Ю.А.

