|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Черепковаприказ № 47/1-од от 22 марта 2022 г.  |

**ПЛАН**

**мероприятий по антитеррористической защищенности**

**в МАУ ТЦДО «Радуга»**

**на 2022-2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок****выполнения** | **Финансовые затраты на реализацию (руб.)** |
| 1 | Внесение изменений в нормативные акты, издание локальных актов по антитеррористической защищенности  | Директор МАУ ТЦДО «Радуга», заместитель директора | В течении года |  |
| 2 | Инструктаж по действиям персонала в чрезвычайных ситуациях, направленных на повышение бдительности персонала | Директор МАУ Т ЦДО «Радуга» | 1 раз в полугодие  |  |
| 3 | Обеспечить своевременное выявление фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объект (территорию).  | сторож-вахтёр | постоянно |  |
| 4 | Не допускать стоянку автомобилей на территории МАОУ ДОД ЦДТ «Радуга». | сторож-вахтёр | постоянно |  |
| 5 | Ежедневный обход территории на наличие посторонних предметов. | Заведующий хозяйством,уборщик территории, сторож-вахтёр | ежедневно |  |
| 6 | Проверять исправность первичных средств пожаротушения и их готовность к использованию. | Заведующий хозяйством,специализированная организация | Внутренние пожарные краны(2 раза в год с составлением акта);Огнетушители(4 раза в год) |  |
| 7 | Запирающие устройства ворот, калиток, центрального, эвакуационных выходов, а также двери, люки, ворота, калитки, ограждение территории и остекление оконных проемов, дверей содержать в исправном состоянии | Заведующий хозяйством | ежедневно |  |
| 8 | Отработка действий персонала при обнаружении подозрительного предмета | Директор МАУ Т ЦДО «Радуга» | 1 раз в полгодаи в рамках месячников |  |
| 9 | Отработка действий персонала при пожаре | Директор МАУ ТЦДО «Радуга» | 1 раз в полгодаи в рамках месячников |  |
| 10 | Беседы с родителями о соблюдении ППБ, ПБД дома | зам. директора | Согласно плана |  |
| 11 | Оформление наглядной агитации, стендов для обучающихся и их родителей (законных представителей) | зам. директора | Согласно плана |  |
| 12 |  Проведение в группах сюжетно-ролевых игр по ОБЖ, подбор книг, альбомов с иллюстрациями, дидактические игры | зам. директора | Согласно плана |  |
| 13 | Проведение месячников по безопасности в МАУ Т ЦДО «Радуга» | зам. директора | Согласно плана |  |
| 14 |  Анализ работы обслуживающего персонала по профилактике антитеррористических мероприятий | Директор МАУ Т ЦДО «Радуга», Заведующий хозяйством, | Согласно плана |  |
| 15 | Издание приказа об утверждении положения по организации пропускного и внутриобъектового режима на объекте (основание п. 24 ПП РФ №1006 от 02.08.2019г.)  | Директор МАУ ТЦДО «Радуга» | до 01.08.2022г. |  |
| 16 | Разработка инструкции (в соответствии с п. 17-24 ПП РФ №1006 от 02.08.2019г.)  | Зам. директора | до 01.08.2022г. |  |
| 17 | Мониторинг системы оповещения и управления эвакуацией людей при потенциальной угрозе.  | Директор МАУ ТЦД О «Радуга» | постоянног. |  |
| 18 | Установка системы пожарной сигнализации на чердачном помещении.  | Директор МАУ ТЦДО «Радуга» | до 31.12.2022г. |  |
| 19 | Обновление информационного стенда.  | зам. директора | до 01.08.20222г. |  |